

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU (Sürüm 2.1)

2021

Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 2.0) belgesi ile birlikte kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı soyadı : Mehmet BEKERECİOĞLU
Ünvanı : Prof. Dr.
Görevi : Dekan
Adresi : KSÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı
 Avşar Mah. Batı Çevreyolu Blv.
 No: 251/A 46040 Onikişubat/Kahramanmaraş
Telefon : 344 300 34 08
Faks : 344 300 34 09
Eposta : tipfak@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi, Bakanlar Kurulunca 09.05.1996 tarihinde kurulmuştur. 1998-1999 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmaya başlanmıştır. İlk mezunlarını 2003-2004 eğitim-öğretim yılında veren Tıp Fakültesinden bu güne kadar toplam 587 Tıp Doktoru mezun verilmiştir. Fakültemizde halen 902 lisans öğrencisi bulunmaktadır.

Tıp Fakültesinde halen, Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) sonuçları ile yerleşen 302 araştırma görevlisi bulunmakta olup bu güne kadar toplam 413 tıpta uzmanlık öğrencisi Uzman Doktor olarak mezun edilmiştir.

42 Anabilim Dalı, 19 Bilim Dalı bulunan Fakültemizde halen, 163 öğretim üyesi ve 17 idari personel görev yapmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin misyonu; güncel bilimsel bilgi birikimine sahip, koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici sağlık hizmet sunma bilgi, tutum ve becerisine sahip, gerek meslektaşları gerekse hastalarıyla iletişim becerileri gelişmiş, etik değerlere saygılı, çağdaş tıbbın tanımına da uygun olarak hastalarına “biyo-psiko-sosyal” yaklaşabilen, kanıta dayalı tıp uygulamalarını günlük pratiğinde kullanabilen, kendini sürekli geliştirme isteğinde olan, bilimsel araştırmanın önemini kavramış, yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunmayı amaçlamış ve toplumu daha sağlıklı kılabilmek için üretilecek sağlık politikalarında söz sahibi olacak hekimler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin vizyonu; öğrencilerine günümüz tıp biliminin ulaştığı düzeyde tıp eğitimi sunmak, evrensel bilgi birikimine katkıda bulunacak bilimsel araştırmalar yapmak, bilimsel ve kaliteli sağlık hizmeti sunmak ve nihayetinde tıp fakülteleri arasında eğitim-araştırma ve uygulamaları ile ön sıralarda yer almaktır.

Amaçlar

- Eğitim-öğretimi çağdaş normlara uygun bir şekilde geliştirmek.
- E-üniversite alt yapısını geliştirmek.
- Bilimsel araştırma ve yayınları, nicelik ve nitelik açısından artıracak araştırma imkanlarını geliştirmek.
- Araştırma ve eğitim yoluyla üniversitenin bölgesel, ulusal ve uluslar arası tanınırlığını ve etkinliğini artırmak.
- Ulusal ve uluslar arası eğitim ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini geliştirmek
- Kurumsal öğrenmeyi desteklemek ve kurum kültürü ve kimliğini geliştirmek.
- Çalışan memnuniyetini, iş tatminini arttırmak ve çalışanın gelişimini sağlamak.
- Öğrencilerin gelişimini desteklemek. (Kişisel, akademik, kültürel, sosyal, sportif, destek hizmetleri, idari işler vb. konularda)
- Öğrenci ve mezunların üniversite ile bağlarını geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Toplumsal hizmetleri geliştirmeye yönelik üniversite toplum ilişkilerini güçlendirmek.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

a) Güçlü Yönlerimiz

- Eğitim ve araştırma alanında yetkin, yeniliklere açık ve çağdaş değerleri benimsemiş ve tam gün çalışan genç ve dinamik akademik personel kadrosunun bulunması,
- Öğrencilere yeterli klinik deneyim sağlayacak eğitim hastanesinin olması,
- Üniversitenin alt yapı projeleri ile bireysel projeleri desteklemesi,
- İlimizin coğrafi ve iklim şartlarının yaşam koşullarına uygun olması Üniversitemizin öğrenci ve Akademik Personelin tercih sebebi olması,
- Mezun öğrencilerimizin Tıpta uzmanlık sınavlarında başarılı olması,

b) İyileşmeye Açık Yönlerimiz

- Sosyal etkinlik/dinlenme olanaklarının artırılması çalışmaları,
- Ulusal ve uluslararası alanlarda yeni işbirliği ortamlarının kurulmaya çalışılması, mevcut olan işbirliği ortamlarının geliştirilmeye çalışılması,
- Laboratuvar/eğitim olanaklarının geliştirilmesine yönelik ayrılan bütçenin artırılması çalışmaları,
- Araştırmacıların çalışacağı fiziksel alanların artırılmasına yönelik çalışmalar.
- Fakültemiz Morfoloji (Temel Tıp Bilimleri) binasının yapım aşamasında olması

c) Zayıf Yönlerimiz

- Fakültemiz Morfoloji (Temel Tıp Bilimleri) binası ve alt yapısının hazır olmayışı,
- Eğitim alt yapısındaki fiziki eksikler,

- Temel Tıp Bilimleri Bölümünde, bazı anabilim ve bilim dallarında öğretim üyesi sayısının yetersizliği,
- Öğretim üyesi başına düşen iş yoğunluğunun fazlalığı,
- Devletimizin sağlık alanındaki eğitim politikasının bir gereği olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından isteğimiz ve inisiyatifimiz dışında öğrenci kontenjanı sayılarımızın her yıl kademeli olarak artırılması

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Kalite Komisyonu</u> Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.			Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.		
Örnek Kanıtlar <i>Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları</i> <i>Fakültemiz 2020 yılında Akreditasyon sürecini başlatmıştır. Akreditasyon başvurusu yapılmıştır. Akreditasyon süreci ile ilgili komisyon ve alt komisyonlar oluşturulmuş ve aktif olarak çalışması devam etmektedir.</i> <i>(https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21405)</i>					

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.2. İç Kalite Güvencesi

1

2

3

4

5

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri
Fakültemiz görev tanımları belirlenmiştir.
<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21409>

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</u> Rektörün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.			Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.		
Örnek Kanıtlar Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar Fakültemizde kalite güvencesi kültürünü gelertirmek için kalite komisyonu oluşturulmuş ve her anabilimdalında bir öğretim üyesi kalite sorumlusu olarak belirlemiştir.					

A.3. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.			Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.		
Örnek Kanıtlar - Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) Paydaş görüşlerin alınması sürecinde iç ve dış paydaşların katılımı gözetilmektedir. İç paydaşlardan öğrenci anketleri, anabilim dalı görüşleri, dış paydaşlardan ise Sağlık Bakanlığı ve Yüksek öğretim Kurulu görüşleri dikkate alınmaktadır. https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21424 https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Did=56050					

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</u> Uluslararasılaşma politikası; - Değişim programları, - Uluslararası öğrenci, - Yabancı uyruklu akademik personel, - Uluslararası araştırmacı, - Uluslararası ağlar ve organizasyonlar, - Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, - Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır. Kurum hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.			Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.		
	Örnek Kanıtlar • <i>Uluslararasılaşma politika belgesi</i> • <i>Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları</i> <i>Fakültemizde Erasmus öğrenci değişimi programı kapsamında uluslararası üniversitelerde eğitim alabilmekte ve yabancı uyruklu öğrenciler ise Fakültemizde eğitim alabilmektedir.</i> <i>Fakültemizde Erasmus akademik personel değişimi programı kapsamında uluslararası üniversitelerde çalışabilmektedir.</i> <i>Öğrencilerimize Diploma Eki verilmektedir.</i> <i>https://internationalstudents.ksu.edu.tr/</i>				

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)				Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
Örnek Kanıtlar <i>Program tasarımı, onayı ve güncellemesinde kullanılan tanımlı süreçler Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde tanımlanmıştır. (http://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=19605)</i> <i>Program tasarımını Fakültemiz Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu tarafından yapılmaktadır. https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=18866</i> <i>Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar http://tipfakultesi.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C_%C3%87EP_1705151125227878.pdf</i> <i>Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=47443</i>					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.				Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
Örnek Kanıtlar <i>Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> <i>Fakültemizde ders dağılım dengesinin islenmesi ve iyileştirilmesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu tarafından yapılmaktadır.</i> <i>Haftada 14 saat teorik, 14 saat pratik ve 12 saat de serbest çalışma olarak tanımlanmıştır.</i> <i>103 seçmeli ders, 104 zorunlu ders bulunmaktadır.</i> https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23834					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.			Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.		
Örnek Kanıtlar <i>Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</i> Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi web sayfasına eklenmiştir. https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=08763110531110377003330337840229232194322303889632240 <i>Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> Herbir dersin amacı ve hedefleri belirlenmiştir. Ve web sayfasına eklenmiştir. https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23834 <i>herbir derste anlatılan konunun da amaç ve hedefleri belirlenmiş ve web sayfasına eklenmiştir.</i> https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26564					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.				Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	
Örnek Kanıtlar • <i>AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</i> https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/depo/belgeler/Ders%20Saatleri_2011040913051010.pdf • <i>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</i> <i>Tıp Fakültesi Eğitim - Öğretim Ve Sınav Yönergesinde yer almaktadır.</i> https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=19605 • <i>Diploma Eki</i> <i>Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alınmaktadır.</i> * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</u> Kurumda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.				Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	
Örnek Kanıtlar • Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar (Uzaktan ve karma eğitim süreçleri dahil) Fakültemizde ölçme ve değerlendirme ile ilgili yönerge bulunmaktadır. http://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=19605 • Bilgi Yönetim Sistemi Öğrenci ölçme ve değerlendirme notları Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinden duyurulmaktadır. • Sınav güvenliği mekanizmaları Sınav sorumlusu ile birlikte her sınav için bir salon başkanı ve bir gözetmen görevlendirilmektedir. • Değerlendirme süreçlerine ilişkin tutarlılık analizleri Sınav değerlendirme sonucunda soruların madde analizi yapılmakta ve iç paydaşlar ile paylaşılmaktadır.					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.			Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.		
Örnek Kanıtlar <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i> Fakültemiz Eğitim-Öğretim Rehberlerinde bulunmaktadır. https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23834 <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i> Fakültemiz eğitiminde Uzaktan eğitim aktif olarak uygulanmaktadır. https://eys.ksu.edu.tr/Account/LoginBefore <i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i> Kurumda öğrenci merkezli eğitim konusunda yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar farklı Anabilim dallarından öğretim üyelerinden oluşmak üzere Temel Tıbbi Beceriler Eğitimi Komisyonu kurulmuştur. https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=18869					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

1

2

3

4

5

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
Fakülte ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak öğrencilerin teorik ve pratik yönden istenilen hedeflere ulaşip ulaşmadığı ders esnasında ve ders/staj sonunda yapılan sözlü ve yazılı sınav ile ölçülmektedir. Sınav değerlendirmesi Fakültemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde tanımlanmıştır.
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
Fakültemiz Eğitim-Öğretim Rehberinde tanımlanmıştır.
<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23834>

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme		1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.					Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
		Örnek Kanıtlar Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar Öğrenci geri bildirim anketleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğrenciler sınav sonuçlarını görmeden yapılmaktadır. Fakültemiz mezuniyet portalı aktif olarak kullanılmaktadır ve mezun olanların katılımı için ilgili kurumlara duyuru yapılması için yazılar gönderilmiştir. https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21424 * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Akademik danışmanlık</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.			Kurumda akademik	Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş,
	Örnek Kanıtlar Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler Fakültemiz akademik danışmanlık yönergesi bulunmaktadır. Yönerge doğrultusunda öğrenci öğretim üyesi kurallar dahilinde süreç yürütülmektedir. Her 5-7 arası öğrenciye bir öğretim üyesi danışman olarak atanmış ve görevlendirme yazıları yazılmıştır. Danışman bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanmıştır. Öğrenci danışman iletişim bilgilerini görebilmektedir. Danışman ise öğrencinin akademik bilgilerini takip edebilmektedir. Öğretim Üyelerine Haftanın belli gün ve saatinde danışman saati belirlenmesi kararlaştırılmıştır. https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=15433				

B.4. Öğretim Elemanları

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.			Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.		
Örnek Kanıtlar Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca Birimlerden gelen talepler ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. https://personel.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8354					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinliği</u> Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.				Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	
Örnek Kanıtlar Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Fakültemizde atanan ve göreve başlayan öğretim üyelerinde iyi niyet beyanı istenmektedir. Kadro taleplerinde ise ihtiyaç duyulan Anabilim dallarından öğretim üyesi alımı ilanı verilmektedir.					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.			Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.		
	Örnek Kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları Mevzuat çerçevesinde Akademik teşvik, D puanı, C puanı ve Döner sermaye katkı payı ödenmektedir.				

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</u> Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.				Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	
Örnek Kanıtlar - Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar - Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) Derslik ortamlarında yürütülen teorik ders faaliyetlerinin yanı sıra uygulama laboratuvarları, sunum/seminer, araştırma ve ödev şeklinde uygulamalı eğitimler verilmektedir. Multidisipliner laboratuvarların yanı sıra DeneySEL Araştırma Merkezinde öğrenme ve öğretme faaliyetleri etkin bir biçimde yürütülmektedir. Uzaktan eğitim yoluyla ders notları paylaşılmakta ve canlı ders yapılmaktadır.					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<u>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.				Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	
	Örnek Kanıtlar Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Fakültemizde idari öğrenci topluluğu örgütlenmesi mevcuttur. Yapılan Faaliyetler Fakültemiz ve Üniversitemiz Öğrenci Topluluğu birimince desteklenmektedir. KSU Tıp Öğrencileri Topluluğu https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21880 KSU Görev Bende Öğrenci Topluluğu https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21882				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<u>B.5.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.			Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.		
	Örnek Kanıtlar Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları Fakültemizde dönem 1, 2 ve 3 eğitimi Fen Edebiyat Fakültesinde tahsis edilen amfilerde dönem 4,5 ve 6 ise Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinde eğitim verilmektedir. Uzaktan eğitim sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Yemekhane, ulaşım ve kütüphane nitelik ve nicelik açısından erişilebilir düzeydedir. Fakültemiz morfoloji (eğitim) binası yapımı devam etmektedir.				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<u>B.5.4. Engelsiz üniversite</u> Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.				Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
	Örnek Kanıtlar Engelsiz üniversite ödülleri Mekanda erişim konusunda yapılan düzenlemelerden dolayı Turuncu Bayrak Ödülü bulunmaktadır. https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21420				

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
<u>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.			Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.		
Örnek Kanıtlar - Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/ - Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinden takip edilmektedir.					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5
<u>B.6.2. Mezun izleme sistemi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.			Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.		
Örnek Kanıtlar Mezun izleme sisteminin özellikleri Fakültemiz Mezuniyet Portalı bulunmaktadır. Mezun olan öğrenciler sistem üzerinden kayıt olarak akademik ve iletişim bilgileri takibi yapılmaktadır. Mezun olan öğrencilerin sisteme kayıt olmaları için sağlık bakanlığı ve Üniversitelere yazı gönderilmiştir. https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.			Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.		
	Örnek Kanıtlar • <i>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</i> Fakültenin araştırma süreçlerinin değerlendirilmesi, Fakültenin misyon, vizyon ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenmesi kalite politikası çerçevesinde ilgili kurul ve komisyonlarca yapılmaktadır. Klinik Araştırmalar Etik Kurulu (KAEEK) ve Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (HADYEEK) faaliyetleri çerçevesinde araştırma süreçleri kalite, nitelik ve nicelik açısından sürekli olarak izlenmektedir. Fakültenin personel kadrosunun genç ve dinamik öğretim üyelerinden oluşması ve ayrıca çok sayıda araştırma görevlisinin bulunması bilimsel araştırma faaliyetlerinin nitelik ve nicelik açıdan üst seviyelere çıkılmasını sağlamaktadır.				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.		Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.			
	Örnek Kanıtlar Çok merkezli araştırma projeleri				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.			Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.		
	Örnek Kanıtlar Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerinin kalite açısından ve sayısal olarak geliştirilmesi yönünde her türlü destek sağlanmaktadır. KSU Tıp Fakültesi Dergisi aracılığı ile çalışmaların yayına dönüştürülmesinde destek sağlanmaktadır.				

C.4. Araştırma Performansı

1

2

3

4

5

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
Fakültemizde yıllık faaliyet programı dahilinde takip edilmektedir. Öğretim üyelerinin bilimsel çalışmaları(makale, bildiri, yayın, sunu, seminer, panel vb) yıllık faaliyet raporuna eklenmekte ve Fakültemiz web sayfasından duyurulmaktadır.

Tıpta Uzmanlık Eğitimi mevzuatı gereğince yapılması zorunlu olan Bitirme Tezlerinin nitelik ve nicelik açısından değerlendirilmesi ve uygulama birliği için Tıp Fakültesi Tez Yazım Yönergesi hazırlanmış olup tüm Tezlerde Etik Kurul Kararı, İntihal Raporu ve Tez Onay Formu istenilmektedir.

Multi Disipliner Laboratuvarı I – II, Anatomi Laboratuvarı, Fizyoloji Laboratuvarı, Histoloji ve Embriyoloji Laboratuvarı, Biyokimya Laboratuvarı, Doku Tipleme ve Genetik Laboratuvarı gibi laboratuvar ortamları ve ÜSKİM, TEKNOKENT ve KSUBAM (Biyomedikal Uygulama ve Araştırma Merkezi) gibi merkezlerde her türlü araştırma faaliyetleri yapılabilmektedir.

TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi					
Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.					
	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve -sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), -bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştır- ma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı), -girişimcilik, yenilikçi şirketler, -fikri mülkiyet, patent, marka, -tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb), -yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, -kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir.	.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.			
Örnek Kanıtlar Misyonumuz Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi’nin misyonu; güncel bilimsel bilgi birikimine sahip, koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici sağlık hizmet sunma bilgi, tutum ve becerisine sahip, gerek meslektaşları gerekse hastalarıyla iletişim becerileri gelişmiş, etik değerlere saygılı, çağdaş tıbbın tanımına da uygun olarak hastalarına “biyo-psiko-sosyal” yaklaşabilen, kanıta dayalı tıp uygulamalarını günlük pratiğinde kullanabilen, kendini sürekli geliştirme isteğinde olan, bilimsel araştırmanın önemini kavramış, yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunmayı amaçlamış ve toplumu daha sağlıklı kılabilmek için üretilecek sağlık politikalarında söz sahibi olacak hekimler yetiştirmektir.					
Vizyonumuz Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi’nin vizyonu; öğrencilerine günümüz tıp biliminin ulaştığı düzeyde tıp eğitimi sunmak, evrensel bilgi birikimine katkıda bulunacak bilimsel araştırmalar yapmak, bilimsel ve kaliteli sağlık hizmeti sunmak ve nihayetinde tıp fakülteleri arasında eğitim-araştırma ve uygulamaları ile ön sıralarda yer almaktır.					

	TOPLUMSAL KATKI				
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u> Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.			Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.		
	Örnek Kanıtlar Değerleri ve Hedefleri Tıp Fakültesi lisans programının amacı mesleğini, etik kavram ve yasal kuralları gözeterek uygulayan, araştırmacı ve sorgulayıcı olan, yaşam boyu eğitimi benimsemiş ve kendi kendine eğitim yeteneğini geliştirmiş, bilgiye ulaşım yollarını bilen, bu bilgiyi uygulayabilen, birey, toplum ve çevre sağlığını etkileyen problemleri çözebilecek bilgi ve beceriye sahip olan, hastalıkların fizyopatogenezi ile klinik ve tanısal özelliklerini açıklayabilen, tanı ve tedavisi için gerekli temel tıbbi yaklaşımları uygulayabilen,ülkemizin ve bölgemizin sağlık sorunlarını değerlendirebilen ve bunların birinci basamakta üstesinden gelebilecek yeterli bilgi beceri ve tutumla donanmış, toplumun sağlık ile ilgili eğitimi konusunda duyarlı, Sağlık Hukuku alanında güncel yetki ve sorumluluklarını bilen hekimler yetiştirmektir.				

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.			Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.		
	Örnek Kanıtlar https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SIId=21409				

		TOPLUMSAL KATKI				
D.3. Toplumsal Katkı Performansı						
Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.						
		1	2	3	4	5
<u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u>	Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.		Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.			

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u> Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.			Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.		
	Örnek Kanıtlar <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i> Fakültemiz organizasyon şeması web sayfasında bulunmaktadır. https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21394				

	YÖNETİM SİSTEMİ				
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	1	2	3	4	5
<u>E.1.2. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.			Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.		
Örnek Kanıtlar Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) Fakültemizde akademik ve idari görev tanımları yapılmıştır. İş akış şeması yapılması çalışmaları devam etmektedir. Tamamlandığında web sayfasına eklenecektir. Denetlenebilir şeffaf ve dinamik iş akış süreci planlanmaktadır. <u>https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SIId=21409</u> <u>https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SIId=21349</u>					

E.2. Kaynakların Yönetimi

Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u> Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar kurumda bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.	.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.			
Örnek Kanıtlar İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.					

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u> Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.			Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.		
	Örnek Kanıtlar Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları <i>Fakültemizde Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Kasves sistemi, Hastane otomasyon sistemi, maaş otomasyon sistemi kullanılmaktadır.</i>				

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.4. Destek Hizmetleri					
Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.					
	1	2	3	4	5
<u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u> Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.			Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.		
	Örnek Kanıtlar Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler Fakültemizde muayene kabul komisyonu kurulmuştur. Hizmet ve malların kalitesi ve sürekliliği bu komisyon üzerinden yapılmaktadır.				

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	Nerden	Açıklama
15- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	KURUM	=1
*16- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	
*17- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	
3. Eğitim Ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	KURUM	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır. =1/1
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Üyesi Sayısı	KURUM	
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.

		Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısı :26,62
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	KURUM	
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığımız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz. 79
4- Araştırma Ve Geliştirme		
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM	
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	KURUM	
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	KURUM	
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	KURUM	
*24- Uluslararası Ödüller	KURUM	
5- Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	KURUM	

